

CURRICULUM VITAE

Informazioni Personali Maria Santina Magni
Via Achille Grandi, 8-20862 Arcore (Italia)
Tel: 039 615473 - Cell: 339 2881709
e-mail:
Attualmente Pensionata

Occupazioni precedenti ed esperienze Professionali

Dicembre 1991 – Settembre 2012 **Assistente di Direzione e Segreteria Commerciale Estera**
Elcon Instruments Srl acquisita da *Whessoe Group*, Holding inglese
e poi da *Pepperl+Fuchs*, Multinazionale tedesca.
Ultima sede – 20884 Sulbiate (MB) Via delle Arti e dei Mestieri,4
Mansioni: gestione segreteria, relazione con clientela estera,
documentazione Import-Export.

Settembre 1974 – Dicembre 1991 **Assistente Amministratore Unico e Segreteria Uff. Export**
Costruzioni Meccaniche Luigi e Ing. Giovanni Mandelli srl
20900 Monza (MB) Via Clementi.
Mansioni: gestione segreteria, documentazione Import-Export,
rapporto con clientela.

Settembre 1971 – Settembre 1974 **Impiegata Uff. Commerciale Estero (Import-Export)**
Schindler Group Spa - 20863 Concorezzo (MB) Via Monza, 1.
Mansioni: gestione documentazione import-export e contatto con
clientela

Istruzione e Formazione

Giugno 1969 – Giugno 1971 **Attestato Professionale "Istituto A. Olivetti"**
20900 Monza (MB) - Via Lecco
Orientamento: Segretariato D'Azienda

Ottobre 1971 – Giugno 1973 **Corso lingua tedesca presso Oxford Institute**
20900 Monza (MB) - Corso Milano
Elementary course

Ottobre 1981 – Giugno 1983 **Corso lingua inglese presso WallStreet Institute**
20900 Monza (MB) - Via Boito
Conversation course

Ottobre 1988 – Giugno 1989 **Corso lingua tedesca presso Oxford Institute**
20900 Monza (MB) - Via Valcava
Intermediate course

Competenze Personali

Lingua madre	Italiano
Altre Lingue	Inglese parlato/scritto B2 Francese parlato/scritto B2 Tedesco scritto A1
Competenze Informatiche	Conoscenza di Microsoft e pacchetto Office, in modo particolare Word, Excel. Buona capacità di navigare in Internet.
Capacità comunicative	Capacità di lavorare in gruppo maturata in molteplici situazioni collaborando con figure diverse in diversi ambiti aziendali.
Capacità organizzative	Capacità di lavorare in situazioni varie legate soprattutto con il rapporto con clientela di vario genere in ambito di aziende multinazionali.
Patente di guida	B
Nota	Nessun precedente incarico in Enti, Aziende, Società a partecipazione comunale o nelle amministrazioni pubbliche

Arcore, 18/7/2016