

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail

Nazionalità

CONFALONIERI FABRIZIO
VIA MAZZINI N. 22 – 20862 ARCORE (MB) ITALIA
335 5871069 - 039 6012711
039 6189441
avv.fabrizio@confalonieri.biz/confalonieri.fabrizio@monza.pecavvocati.it

ITALIANA

Data di nascita

24 LUGLIO 1957

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DAL 1984 A TUTT'OGGI TITOLARE DI PROPRIO STUDIO LEGALE IN ARCORE

NEL BIENNIO 2005/2006 HO RICOPERTO ANCHE L'INCARICO ELETTIVO DI
CONSIGLIERE DELL'ORDINE AVVOCATI DI MONZA

ATTUALMENTE LO STUDIO LEGALE DI CUI SONO L'UNICO TITOLARE E' POSTO
IN 20862 ARCORE VIA CAGLIO N. 2

LO STUDIO TRATTA PREVALENTEMENTE MATERIE CIVILISTICHE

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale

ANNUALMENTE FREQUENTO I CORSI DI AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE
INDETTI DAL CONSIGLIO DELL'ORDINE DEGLI AVVOCATI E SONO IN REGOLA
CON I CREDITI FORMATIVI

DAL 1976 AL 1984 HO FREQUENTATO LA FACOLTA' DI
GIURISPRUDENZA PRESSO L'UNIVERSITA STATALE DI MILAMO .
IN PRECEDENZA HO FREQUEENTATO IL COLLEGIO SAN GIUSEPPE DI MONZA
CONSEGUENDO IL DIPLOMA DI MATURIRA' SCIENTIFICA

AVVOCATO

(se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

[ITALIANA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE]

Buono

Buono

buono

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

PATENTE O PATENTI

MUNITO DI PATENTE B SIN DAL 1975

ULTERIORI INFORMAZIONI

[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]

ALLEGATI

[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]