

**“MISURE ORGANIZZATIVE PER LA GESTIONE DELLE RICHIESTE
DI CUI ALL’ART. 72 DEL D.P.R. 445/2000”**

Visti

- l’art. 72 del D.P.R. 445/2000 (come sostituito dall’art. 15 della L. 12 novembre 2011n. 183);
- la Direttiva del Ministro della Pubblica amministrazione e della semplificazione n. 14/2011;
- la Delibera di Giunta Comunale n. 187 in data 12 novembre 2012 che individua nell’Ufficio Servizio Demografici l’ufficio responsabile della procedura di cui al nuovo articolo 72 del D.P.R. 445/2000 relativamente a:
 - a) gestire le richieste, provenienti dalle altre Pubbliche Amministrazioni di acquisizione dei dati o di controllo delle dichiarazioni sostitutive di cui agli artt. 46/47 del D.P.R. 445/2000;
 - b) pubblicare sul sito istituzionale del Comune le misure organizzative per la gestione delle succitate richieste;
 - c) predisporre, in collaborazione con il CED e gli altri uffici eventualmente coinvolti, le convenzioni per l’accesso ai dati di cui all’art. 58 del D.Lgs. 82/2005;

Vengono disposte le seguenti misure organizzative per l’adempimento della procedura di cui alla precedente lettera a) - Richiesta autocertificazione proveniente da altra Pubblica Amministrazione

La richiesta deve essere trasmessa all’ufficio Servizi Demografici con il seguente oggetto **“Richiesta accertamento art. 72 D.P.R. 445/2000”**.

Tale richiesta può essere trasmessa con una delle seguenti modalità:

1. preferibilmente tramite Posta Elettronica Certificata: *comune.arcore@pec.regione.lombardia.it*
2. tramite fax al n. 039 6017346
3. a mezzo servizio postale al seguente indirizzo: Comune di Arcore Largo Vincenzo Vela n. 1 20862 Arcore

Se la richiesta è relativa ad informazioni di cui è in possesso l’Ufficio Servizi Demografici, lo stesso provvede alla verifica e risponde all’amministrazione richiedente entro 30 giorni.

Se la richiesta è relativa ad informazioni di cui è in possesso un altro ufficio del Comune, l’Ufficio Servizi Demografici provvede a richiedere i dati via e-mail indirizzata al Responsabile del servizio interessato entro 5 giorni dal ricevimento.

Il servizio in possesso dei dati deve rispondere all’Ufficio Servizi Demografici entro 20 giorni.