



AVVISO PUBBLICO per la selezione di Organizzazioni di Volontariato (ODV) con le quali stipulare convenzioni finalizzate alla realizzazione di progetti educativi e scolastici a favore di minori nell'a.s. 2021/22

Il Funzionario Responsabile del Settore Servizi alla Persona, richiama:

- la Deliberazione C.C. n. 39 del 18/06/2019 *Piano triennale dei servizi scolastici per il Diritto allo Studio – anni scolastici 2019/20 – 2020/21 – 2021/22;*
- la Deliberazione G.C. n. 105 del 05/07/2021 *Approvazione avviso pubblico per il convenzionamento con organizzazioni di volontariato per la realizzazione di progetti educativi e scolastici per minori per l'a.s. 2021/22 - atto di indirizzo*

rende noto

che il Comune di Arcore per l'anno scolastico 2021/22 intende sottoscrivere Convenzioni, entro una spesa complessiva presunta di € 20.000,00 con Organizzazioni di Volontariato (ODV) in possesso dei requisiti di idoneità morale e professionale prescritti dalla legge, finalizzate alla realizzazione di progetti educativi e scolastici per minori. Le convenzioni avranno validità per l'anno scolastico 2021/2022.

A tale scopo

INVITA

Le Organizzazioni di Volontariato interessate, in possesso dei requisiti richiesti, a presentare domanda secondo la disciplina di seguito precisata.

ART.1 - DESTINATARI DEL PRESENTE AVVISO: REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Destinatari del presente avviso sono le Organizzazioni di Volontariato (ODV, per brevità di seguito indicate come Organizzazioni) come individuate nella Legge Regionale 1/2008, per le quali risulti l'iscrizione da almeno 3 anni nel Registro Generale Regionale del Volontariato e che abbiano realizzato nei 3 anni scolastici precedenti (2018/19, 2019/20 e 2020/21) progetti educativi a favore di minori in età di scuola dell'infanzia, primaria e secondaria (fino all'obbligo scolastico). Per l'anno scolastico 2020/21 si considerano validi anche progetti realizzati con modalità di erogazione alternative alla presenza, se debitamente descritti e documentati.

Le Organizzazioni disponibili alla stipula della convenzione non devono trovarsi in alcuna delle situazioni di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50 del 18.4.2016 ed i loro rappresentanti e direttori tecnici, come individuati al comma 3 del medesimo articolo, non devono trovarsi in alcuna delle situazioni di esclusione previste ai commi 1 e 2 dello stesso art. 80.

Le suddette Organizzazioni devono disporre, entro l'inizio delle attività, di spazi/locali idonei alla tipologia di progetti da realizzare e di un numero adeguato di volontari, in relazione alle attività proposte.

ART.2 - DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ OGGETTO DELLA CONVENZIONE

Ai fini del presente Avviso, le attività richieste alle Organizzazioni di Volontariato sono da svolgersi nell'ambito dei progetti educativi per minori in età di scuola dell'infanzia, primaria e secondaria (fino all'obbligo scolastico) e loro famiglie.

Le Organizzazioni si impegnano a realizzare, d'intesa con il Comune e le Istituzioni Scolastiche, progetti finalizzati alla prevenzione della dispersione scolastica e/o del disagio sociale, all'integrazione dei minori con



disabilità o difficoltà scolastiche e linguistiche, allo “star bene” a scuola, al miglioramento della qualità di vita della popolazione scolastica e delle loro famiglie (a titoli esemplificativo, rientrano in tali progetti attività di “aiuto compiti”, laboratori ricreativi, linguistici per minori stranieri, momenti di gioco per bambini e famiglie, pedibus, uscite educative sul territorio, ecc.).

Le Organizzazioni si impegnano altresì, nella realizzazione di tali progetti, a coordinarsi con il Servizio comunale referente e/o la Direzione Scolastica, laddove necessario.

L'Amministrazione Comunale mette a disposizione contributi economici a parziale supporto per lo svolgimento delle attività proposte, erogati a titolo di rimborso spese come descritto all'Art. 6 del presente Avviso:

ART.3 - DOMANDA DI AMMISSIONE AL CONVENZIONAMENTO

La domanda di ammissione al convenzionamento dovrà essere redatta utilizzando il modulo allegato. Alla domanda dovrà essere allegata fotocopia del documento d'identità del sottoscrittore, ai sensi degli art. 46 e 47 del T.U. 445/2000. Alla domanda dovranno essere altresì allegati:

1. Il Progetto educativo dettagliato, contenente:
 - il progetto organizzativo generale e una programmazione di massima delle attività;
 - le modalità di accesso e accoglienza dei minori/famiglie;
 - calendario e orari di realizzazione del progetto;
 - descrizione degli spazi utilizzati e della loro organizzazione funzionale;
 - numero di personale non volontario, con indicati qualifica e ruolo
 - numero di personale volontario, con indicati qualifica e ruolo
2. la Scheda piano economico preventivo, come da allegato
3. lo Schema di convenzione (sottoscritto per approvazione)
4. la domanda di convenzionamento deve essere corredata da una relazione dettagliata che indichi le modalità di applicazione delle misure per la prevenzione e gestione dell'emergenza epidemiologica da covid-19, secondo la normativa vigente, ai fini della gestione in sicurezza delle attività previste dal progetto presentato.

L'Amministrazione comunale si riserva la possibilità di non attivare convenzioni e non assegnare contributi economici qualora non ritenesse idoneo il progetto presentato o lo stesso fosse incompleto.

ART.4 – TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE AL CONVENZIONAMENTO

La domanda, corredata dagli allegati, dovrà pervenire al protocollo generale dell'Ente **entro le ore 12.00 del giorno 26/07/2021**.

La domanda potrà essere inviata tramite PEC all'indirizzo comune.arcore@pec.regione.lombardia.it oppure potrà essere consegnata a mano in busta chiusa all'Ufficio URP, negli orari di apertura al pubblico, sempre entro il termine suindicato.

Dovrà essere indicato chiaramente l'oggetto “*Domanda di partecipazione all'Avviso pubblico per la selezione di Organizzazioni di Volontariato (ODV) con le quali stipulare convenzioni finalizzate alla realizzazione di Progetti educativi e scolastici a favore di minori a.s. 2021/22*”.



Il recapito della domanda con relativi allegati rimane ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo anche imputabile ad eventuali terzi, la stessa non venisse recapitata entro la scadenza indicata.

ART.5 - AMMISSIONE DELLE DOMANDE, VALUTAZIONE ED INDIVIDUAZIONE DELLE ORGANIZZAZIONI CON CUI STIPULARE CONVENZIONI

Successivamente alla scadenza prevista per la presentazione delle domande di ammissione, un gruppo di lavoro tecnico appositamente designato dal responsabile del Procedimento, valuterà le domande pervenute ai fini dell'individuazione delle Organizzazioni di Volontariato con le quali stipulare convenzioni.

In caso di irregolarità di una domanda, potrà essere disposta la regolarizzazione della stessa. Potranno inoltre essere richiesti chiarimenti circa il possesso dei requisiti di cui all'art. 1. Le Organizzazioni che risultino sprovviste dei prescritti requisiti non saranno ammesse alla successiva valutazione. I soggetti esclusi saranno tempestivamente informati circa le motivazioni dell'esclusione.

Il gruppo di lavoro tecnico esaminerà i documenti e i progetti presentati da ogni singola Organizzazione di Volontariato e, verificata la loro coerenza, procederà a valutare le proposte di convenzionamento sulla base delle necessità dell'Ente e delle eventuali richieste protocollate dalle Istituzioni Scolastiche, fissando altresì l'entità massima del corrispondente rimborso spese.

ART.6 - MISURA E DETERMINAZIONE DEI RIMBORSI

L'erogazione dei rimborsi delle spese, nei limiti di una spesa complessiva annua presunta di € 20.000,00, avverrà considerando le voci di spesa di seguito elencate:

- a) spese generali di realizzazione del progetto (es. materiale educativo/didattico, materiale di consumo, spese per pulizie, utenze, coordinamento/segreteria, allestimenti tecnici);
- b) spese per attuare le misure di prevenzione sanitaria;
- c) spese di pubblicità e promozione del progetto (locandine, video, ecc);
- d) personale non volontario (nella misura strettamente necessaria alla realizzazione del progetto);
- e) spese assicurative (volontari e partecipanti);
- f) altre spese, di diretta imputazione allo svolgimento dell'iniziativa, da dettagliare e specificare.

Non sono ammissibili le seguenti spese:

- a) spese di rappresentanza e di mera liberalità di qualunque genere;
- b) ricevimenti, incontri di carattere conviviale, omaggi, ecc.
- c) spese per acquisto e/o utilizzo di strumentazione di proprietà del beneficiario;
- d) valorizzazione del lavoro volontario.

Il contributo potrà essere riconosciuto, a seguito di valutazione dei progetti, nella misura massima del 90% delle spese ammissibili. Inoltre, i contributi potranno essere riproporzionati qualora le richieste di convenzionamento fossero eccedenti lo stanziamento economico. In caso di sospensione o rinvio delle attività per cause di forza maggiore al momento non prevedibili, il contributo eventualmente assegnato sarà riparametrato in considerazione della parziale realizzazione del progetto.



È comunque facoltà dell'Amministrazione non ammettere a contributo le spese che non appaiono necessarie o giustificabili in relazione alla realizzazione dell'attività oggetto della domanda.

Le spese devono essere presentate tramite la **Scheda piano economico preventivo (allegata)**.

Gli importi assegnati saranno liquidati in due tranches: il 30% a titolo d'acconto; il resto sarà liquidato a saldo tenendo conto delle spese effettivamente sostenute e rendicontate tramite la **Scheda piano economico consuntivo**, corredata dai dovuti giustificativi di spesa e di una relazione descrittiva delle attività realizzate, nei limiti delle risorse disponibili.

ART.7 - TRATTAMENTO DATI

In relazione ai dati personali (riferiti a "persona fisica") trattati da parte del Settore Servizi sociali ai sensi degli artt.13-14 del Reg. UE 2016/679 si informa che:

- il Titolare del trattamento dati è il Comune di Arcore con sede legale in Largo Vincenzo Vela n. 1, 20862 Arcore;
- il Responsabile del Trattamento, cui è possibile rivolgersi per esercitare i diritti di cui all'Art. 12 e/o per eventuali chiarimenti in materia di tutela dati personali, è raggiungibile all'indirizzo mail: ilaria.mandelli@comune.arcore.mb.it
- il Responsabile della Protezione dei dati è il dott. Bariselli Davide Mario.

L'informativa completa è disponibile sul sito istituzionale.

Tenuto conto delle finalità del trattamento, il conferimento dei dati è obbligatorio ed il loro mancato, parziale o inesatto conferimento potrà avere, come conseguenza, l'impossibilità alla partecipazione al presente Avviso.

ART.8 - INFORMAZIONI SUL PROCEDIMENTO

Informazioni relative al presente Avviso potranno essere richieste entro e non oltre il giorno 16/07/2021 al Responsabile del Procedimento, Ilaria Mandelli, inviando una mail al seguente indirizzo di posta elettronica: serviziscolastici@comune.arcore.mb.it

ART.9 - ALLEGATI PARTE INTEGRANTE AL PRESENTE AVVISO

Costituiscono parte integrante del presente avviso i seguenti allegati:

1. Domanda di ammissione al convenzionamento
2. Scheda piano economico preventivo
3. Scheda piano economico consuntivo
4. Schema di convenzionamento

Il Funzionario Responsabile
Servizi alla Persona/Responsabile del Procedimento
d.ssa Ilaria Mandelli