



**Comune di Arcore**  
Provincia di Monza e Brianza  
UFFICIO TRIBUTI  
SERVIZIO FINANZIARIO

**DA PRESENTARE ALL'UFFICIO RELAZIONI CON IL PUBBLICO IN DUPLICE COPIA**

**OGGETTO: DICHIARAZIONE AI FINI DEL TRIBUTO PER TASSA RIFIUTI - TARI  
UTENZE NON DOMESTICHE**

- NUOVA ISCRIZIONE** (provenienza dal) Comune di \_\_\_\_\_  
 **TRASFERIMENTO** in Arcore da Via \_\_\_\_\_ a Via \_\_\_\_\_  
 **INTEGRAZIONE**     **RETTIFICA**     **CESSAZIONE DAL** \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
 **ALTRO** \_\_\_\_\_

**IL SOTTOSCRITTO CONTRIBUENTE**

<b>DATI CONTRIBUENTE</b> <input type="checkbox"/> Proprietario <input type="checkbox"/> Locatario <input type="checkbox"/> Altro _____												
<b>Codice fiscale</b> da compilare sempre												
<b>Partita IVA</b> <input type="checkbox"/> DITTA INDIVIDUALE <input type="checkbox"/> SOCIETÀ												
<b>Denominazione</b>												
<b>Sede a</b>				<b>Via</b>					<b>n.</b>			
<b>Telefono</b>				<b>Indirizzo mail</b>								

<b>DENUNCIANTE</b> (legale rappresentante, socio, amministratore delegato, altro)												
<b>Qualifica, natura della carica</b>												
<b>Cognome e nome</b>												
<b>Nato/a a</b>				<b>il</b>								
<b>Residente a</b>				<b>Via</b>					<b>n.</b>			
<b>Telefono</b>				<b>Indirizzo mail</b>								
<b>Codice fiscale denunciante</b>												

<b>DICHIARA DI OCCUPARE/TENERE A DISPOSIZIONE I LOCALI</b> (esempio: data rogito, decorrenza contratto affitto o di leasing) DAL ____ / ____ / ____												
<b>DICHIARA DI OCCUPARE EFFETTIVAMENTE I LOCALI</b> DAL ____ / ____ / ____ (Qualora le date fossero diverse, compilare obbligatoriamente il retro del presente modello e/o indicare le motivazioni)												
<b>DESTINAZIONE LOCALI ED AREE</b>										<b>SUPERFICIE (mq)</b>		
<b>NEGOZI</b>												
<b>MAGAZZINI O DEPOSITI</b>												
<b>UFFICI</b>												
<b>LABORATORI e spazi adibiti alla lavorazione</b> (vedi retro)												
<b>MAGAZZINI O DEPOSITI direttamente collegati alla produzione</b> (vedi retro)												
<b>AREA OPERATIVA SCOPERTA</b> escluse aree a verde												
<b>ALTRO</b> specificare il tipo di utilizzo												
<b>SUPERFICI NON TASSABILI</b> non comprese nelle altre fattispecie (parti dei locali e delle aree dove si formano rifiuti speciali, tossici o nocivi) <b>Allegare Atto di notorietà</b>												

**ALLEGARE PLANIMETRIA CATASTALE E  
DESTINAZIONE D'USO DEGLI IMMOBILI**

## UBICAZIONE E DATI CATASTALI

Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ Fg. \_\_\_\_\_ Mapp. \_\_\_\_\_ Sub. \_\_\_\_\_  
Fg. \_\_\_\_\_ Mapp. \_\_\_\_\_ Sub. \_\_\_\_\_

**TIPO DI ATTIVITÀ:** \_\_\_\_\_ **CODICE ATECO** \_\_\_\_\_

### RIDUZIONI, ESENZIONI, CANCELLAZIONI Allegare Atto di Notorietà

**RICHIESTE RIDUZIONE PER CORRETTO AVVIO AL RICICLO SOLO PER PRODUTTORI DI RIFIUTI SPECIALI ASSIMILATI AGLI URBANI da presentare entro il 31/01 di ogni anno** (Art. 25)

**RICHIESTE RIDUZIONE DAL \_\_\_\_\_ AL \_\_\_\_\_**  
per utenze non domestiche non stabilmente attive (Art. 26-bis) privo di arredi, impianti, macchinari, suppellettili e privo di allacciamenti alle utenze (gas, elettrico, telefonico, informatico) con SOLO allacciamento idrico;

**RICHIESTE ESENZIONE DAL \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ AL \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_**  
 privo di allacciamenti alle utenze (gas, elettrico, idrico, telefonico, informatico) e privo di arredi, impianti, macchinari, suppellettili, esclusi i magazzini e le autorimesse aziendali, a condizione che non vengano utilizzati come depositi (allegare documentazione);  
 le unità immobiliari per le quali sono stati rilasciati, anche in forma tacita, atti abilitativi (esempio SCIA o DIA) per restauro, risanamento conservativo o ristrutturazione edilizia (Art. 9 comma 1);

**RICHIESTE CESSAZIONE DAL \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ per \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_**

**DICHIARA** che i locali sopraindicati sono di proprietà di \_\_\_\_\_  
erano precedentemente occupati da \_\_\_\_\_

**INDICARE SOLO PER CAMBIO INDIRIZZO IN ARCORE PER I LOCALI PRECEDENTEMENTE OCCUPATI RELATIVI ALL'INDIRIZZO DI VIA \_\_\_\_\_**  
nominativo dell'attuale PROPRIETARIO \_\_\_\_\_  
nominativo dell'attuale OCCUPANTE \_\_\_\_\_

### EVENTUALI ANNOTAZIONI

Le indicazioni sopra fornite sono rispondenti a verità

**DATA**

**FIRMA** del dichiarante o coobbligato (per esteso e leggibile)

**ATTENZIONE: É NECESSARIO PRESENTARE APPOSITA DICHIARAZIONE POICHÉ ISCRIZIONI, VARIAZIONI E CANCELLAZIONI NON AVVENGONO IN MODO AUTOMATICO.**

Si precisa che:

1. la dichiarazione di iscrizione e quella di variazione delle superfici e/o destinazioni d'uso va presentata entro il 30 giugno dell'anno successivo a quello in cui si verifica l'evento;
2. la dichiarazione di cessazione va presentata tempestivamente al verificarsi dell'evento, contestualmente alla chiusura degli allacciamenti ed alla restituzione dell'immobile onde consentire all'Ufficio Tributi di effettuare la cancellazione ed usufruire dell'eventuale ricalcolo dell'avviso di pagamento..

**SONO ESCLUSI DALLE SUPERFICI TASSABILI locali stabilmente riservati a impianti tecnologici, quali vani ascensore, centrali termiche, cabine elettriche, celle frigorifere, locali di essiccazione e stagionatura senza lavorazione, silos e simili, ove non vi sia, di solito, la presenza umana; le aree scoperte non operative pertinenziali o accessorie ad attività produttive, quali i balconi e le terrazze scoperte, i posti auto scoperti, i cortili, i giardini e i parchi [si prega di SPECIFICARLI nella dichiarazione].**

Il Comune di Arcore, in qualità di titolare tratterà i dati personali conferiti con il presente modulo, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, per le finalità previste dal Regolamento UE 2016/679 (GDPR), in particolare per l'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico.

La dichiarazione debitamente sottoscritta deve essere presentata all'ufficio protocollo da lunedì a venerdì 08:30-12:30, lunedì 15:30-17:00 e sabato 08:45-11:45, oppure a mezzo PEC: [comune.arcore@pec.regione.lombardia.it](mailto:comune.arcore@pec.regione.lombardia.it), o con raccomandata A/R o a mezzo fax: 039/6017346. Per chiarimenti ed ulteriori informazioni l'ufficio tributi è aperto: lunedì 15:30-17:00, mercoledì 8:30-12:30, sabato 8:45-11:45. Per contatti telefonici lunedì 8:30-13:00, martedì/giovedì/venerdì 08:30-14:00, mercoledì 12:30-14:00. Tel. 039/6017401- 402 - 403.



**Comune di Arcore**  
Provincia di Monza e Brianza  
UFFICIO TRIBUTI  
SERVIZIO FINANZIARIO

**DA PRESENTARE ALL'UFFICIO RELAZIONI CON IL PUBBLICO IN DUPLICI COPIA**  
**DA PRESENTARE AD INTEGRAZIONE DELLA DICHIARAZIONE TARI PER**  
**RICHIEDERE RIDUZIONI ED ESENZIONI**

**Dichiarazione sostitutiva di ATTO DI NOTORIETÁ**

(ai sensi del Decreto del Presidente della Repubblica n. 445 del 28 dicembre 2000,  
pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale del 20 febbraio 2001 n. 30/L)

Il/la sottoscritto/a

Tel.

Nata/o a

Il

Residente a

Via

n.

Codice fiscale

da compilare sempre

In rappresentanza della (compilare se diverso dal contribuente per le seguenti ipotesi: legale rappresentante o amministratore delegato; erede di persona deceduta; tutore, curatore per persone sottoposte a interdizione/inabilitazione; altro)

Qualifica

Tel.

Nata/o a

Il

Avente residenza a

Via

n.

CODICE FISCALE

P.IVA

**consapevole che le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e dell'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del Codice Penale e delle leggi speciali in materia, in particolare dall'art. 76 del DPR. 445/00**

**DICHIARA**

Letto, confermato e sottoscritto

**Allega copia documento d'identità valido**

**Data**

Firma del/della dichiarante (per esteso e leggibile)

<sup>1</sup> Art. 47 del DPR 445/00 "1. L'atto di notorietà concernente stati, qualità personali o fatti che siano a diretta conoscenza dell'interessato è sostituito da dichiarazione resa e sottoscritta dal medesimo con la osservanza delle modalità di cui all'art. 38; 2. La dichiarazione resa nell'interesse proprio del dichiarante può riguardare anche stati, qualità personali e fatti relativi ad altri soggetti di cui egli abbia diretta conoscenza. ..."