



**COMUNE DI ARCORE**  
**Provincia di Monza e della Brianza**  
**CORPO DI POLIZIA LOCALE**

Telefono 039 61 53 71 Per informazioni indirizzo mail: [vigili@comune.arcore.mb.it](mailto:vigili@comune.arcore.mb.it)

MARCA  
DA  
BOLLO  
salvo esenzione

*Alla cortese attenzione del:  
 Funzionario Capo Settore Polizia Locale  
 via Corridoni, 2  
 20862 Arcore (MB)*

OGGETTO: **DOMANDA DI RILASCIO DELLA CONCESSIONE PER L'OCCUPAZIONE DI SUOLO PUBBLICO COMUNALE**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_ in via \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_ Codice Fiscale \_\_\_\_\_ telefono \_\_\_\_\_ cell. \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_ pec: \_\_\_\_\_

in nome e per conto proprio  in qualità di legale rappresentante della ditta/ associazione / gruppo denominato:

con sede a \_\_\_\_\_ in via \_\_\_\_\_ al n. \_\_\_\_\_

Codice fiscale                 Partita iva

Tel. \_\_\_\_\_ Cellulare \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_ pec: \_\_\_\_\_

altro (specificare): \_\_\_\_\_

**Chiede**

- il rilascio della concessione per l'occupazione di suolo pubblico comunale;
- la proroga della concessione rilasciata in data \_\_\_\_\_ recante il protocollo n. \_\_\_\_\_;
- la modifica della concessione rilasciata in data \_\_\_\_\_ recante il protocollo n. \_\_\_\_\_;

**tipologia della concessione richiesta:**

- in forma temporanea (< 365 gg.) dal \_\_/\_\_/\_\_\_\_ e fino al \_\_/\_\_/\_\_\_\_ per un totale di giorni n° \_\_\_\_ dalle ore \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_;
- in forma permanente (> 365 gg.) dal \_\_/\_\_/\_\_\_\_ e fino al \_\_/\_\_/\_\_\_\_ per un totale di anni n° \_\_ dalle ore \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_.

ubicata ad Arcore in via \_\_\_\_\_ al n. \_\_\_\_\_, sul/sulla:

(indicare se il tratto occupato corrisponde alla sede stradale, al marciapiede, all'area verde o altro)

per una superficie di ml. \_\_\_\_\_ x ml. \_\_\_\_\_ = totale mq. \_\_\_\_\_ (con arrotondamento all'unità superiore della cifra se contenente decimali)

(Per occupazioni frazionate in più porzioni, ovvero aventi sagoma irregolare indicare soltanto l'ammontare complessivo dei mq dell'occupazione),

**MOTIVI RICHIESTA (TIPOLOGIA E FINALITÀ DELL'OCCUPAZIONE/DESCRIZIONE DELL'OPERA CHE SI INTENDE EVENTUALMENTE ESEGUIRE):**

**eventuale richiesta ordinanza per la disciplina della circolazione:**  sì  no

**Premessa:** si hanno in linea di massima normali modalità di circolazione quando rimangono liberi almeno 2,75 m. di larghezza della carreggiata stradale per ogni senso di marcia dei veicoli, ai quali va aggiunto, laddove in condizioni normali esista un marciapiede, 1,00 m. per il transito dei pedoni. Poiché a causa dell'occupazione di suolo pubblico richiesta mediante la presente istanza non è possibile rispettare le condizioni citate, si richiede l'emissione di apposita ordinanza per la disciplina temporanea della circolazione stradale al fine di ottenere la seguente limitazione (barrare di seguito la voce che interessa):

- divieto di sosta con rimozione forzata sul lato della strada dove viene effettuata l'occupazione;
- divieto di sosta con rimozione forzata sul lato opposto della strada rispetto a quello dove viene effettuata l'occupazione;
- chiusura al traffico di parte della carreggiata con istituzione di un senso unico alternato;
- chiusura totale al traffico del tratto stradale interessato dall'occupazione;
- altro (specificare): \_\_\_\_\_,

L'ordinanza sarà presente sul sito del Comune di Arcore, nella sezione 'Albo Pretorio', Categoria: 'Ordinanze'.

**Si impegna a reperire e quindi a collocare in zona a propria cura e spese la segnaletica stradale necessaria allo scopo**, secondo il disposto del vigente codice della strada e relativo regolamento di esecuzione, nonché del D.M. 10.07.2002 del Ministro delle Infrastrutture e dei Trasporti. Come previsto dal D.P.R. 28.12.2000 n. 445 che, qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto di taluna delle dichiarazioni rese, decadrà dai benefici conseguiti a seguito del rilascio del provvedimento eventualmente emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, ai sensi dell'art. 75 del D.P.R. medesimo.

**Dichiara** (barrare il caso che interessa)

- che per l'esecuzione delle opere/attività per le quali si richiede la presente concessione per l'occupazione di suolo pubblico non è previsto alcun atto di assenso, comunque denominato (barrare solo in caso che l'attività cui si riferisce l'occupazione sia attività libera, altrimenti barrare e quindi compilare il punto seguente); ovvero:
- che le opere/attività che si andranno ad eseguire nel caso di rilascio della concessione per l'occupazione di suolo pubblico qui richiesta, sono state preventivamente autorizzate da \_\_\_\_\_

con \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_  
(citare ad esempio: gli estremi di eventuali titoli edilizi – permesso di costruire o d.i.a. - autorizzazione all'effettuazione di lavori stradali per la posa in opera di sottoservizi enel, telecom, fognatura, acquedotto, ecc.);

**Dichiara inoltre**

1. di essere consapevole che la presente istanza di concessione va inoltrata al comune **almeno 30 giorni prima dell'inizio dell'occupazione, nel caso di richiesta di occupazione permanente, ovvero almeno 10 giorni prima nel caso di occupazione temporanea; nel caso in cui i termini non fossero rispettati di sollevare l'amministrazione dall'onere di concludere il procedimento con un provvedimento scritto che rappresenterebbe per il responsabile del procedimento una violazione al dovere di trattazione delle pratiche secondo l'ordine cronologico della protocollazione e per economicità dell'azione amministrativa;**
2. di farsi carico di eseguire l'occupazione di suolo pubblico richiesta attenendosi alle norme del codice della strada, qualora l'occupazione riguardi luoghi soggetti al transito veicolare, alle norme di sicurezza dei luoghi di lavoro, a quelle contenute nel Regolamento comunale per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche, nonché a quelle contenute nella concessione per la quale si chiede il rilascio, impegnandosi in particolare a non procurare pregiudizio alla sicurezza della circolazione pedonale e veicolare;
3. che in caso di occupazione dovuta a lavori stradali, provvederà a rendere visibile il personale addetto ai lavori esposto al transito dei veicoli;
4. di essere a conoscenza che la gestione del **Canone patrimoniale di concessione per l'occupazione del suolo pubblico** è affidata alla **società M.T. spa, con sede legale in Via del Carpino n.8, cap. 47822- Santarcangelo di Romagna (RN), C.F./P.IVA 02638260402, (indirizzo mail: [vimercate.tributi@maggioli.it](mailto:vimercate.tributi@maggioli.it), tel. 039.6613161) la quale provvederà a comunicare l'importo del Canone patrimoniale dovuto da versare, scadenza e modalità di pagamento;**
5. qualora si renda necessario prorogare l'occupazione il titolare della concessione ha l'onere di presentare apposita istanza con **congruo anticipo rispetto alla scadenza**, utilizzando sempre il presente modello.
6. **di conoscere e di sottostare a tutte le condizioni contenute nel regolamento per la disciplina del Canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria e del Canone Mercatale approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 65 del 23/12/2020.**

**Si impegna inoltre:**

1. **a sostenere tutte le eventuali spese di sopralluogo e di istruttoria, con deposito di cauzione, se richiesto dal Comune;**
2. al rimborso dei danni tutti che dovessero essere arrecati in conseguenza dell'occupazione di suolo pubblico comunale qui richiesta, sollevando, per effetto dell'apposizione della firma in calce alla presente istanza, l'amministrazione comunale di Arcore da ogni responsabilità civile e penale in merito, nonché a produrre apposita fideiussione bancaria/assicurativa nell'eventualità che questa dovesse essere richiesta a garanzia da eventuali danni al patrimonio comunale provocati a seguito dell'occupazione medesima.

**Dichiara l'esenzione dell'imposta di bollo:**

- organizzazione di volontariato non lucrativa di utilità sociale (ONLUS) iscritta all'anagrafe delle ONLUS ai sensi dell'art. 11 del D. LGS. 4/12/97 n. 460 con numero di classificazione \_\_\_\_\_;
  - organizzazione di volontariato senza scopo di lucro iscritta al registro regionale delle organizzazioni di volontariato ai sensi dell'art. 6 della Legge quadro sul volontariato n. 266/91 con numero di classificazione \_\_\_\_\_;
  - la richiesta di occupazione riguarda petizioni agli organi legislativi, atti e documenti relativi all'esercizio dei diritti elettorali ed alla loro tutela sia in sede amministrativa che giurisdizionale, vedi allegato B tabella punto 1 del D.P.R. 26/10/1971 n. 642;
  - ente religioso per l'esercizio del culto ammesso nello Stato, sempre che l'occupazione sia connessa esclusivamente all'esercizio del culto.
- (N.B. in caso di mancanza di causa di esenzione, va apposta una marca da bollo da 16€ sulla richiesta ed una da 16€ sull'autorizzazione).**

Luogo e Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

**Allegare alla richiesta:**

- **documentazione tecnica, ovvero un disegno illustrativo qualora si tratti di occupazione di piccole dimensioni, dai quali possa emergere lo stato di fatto, dimensione della sede stradale, posizionamento dell'ingombro e ogni altro dato e documento ritenuto necessario;**
- **N. 2 marche da bollo da € 16,00 cadauna per il rilascio della Concessione.**

**INFORMATIVA (in materia di privacy ai sensi del GDPR – Regolamento UE n. 679/2016)** si rende noto che i dati forniti con la presente istanza non saranno comunicati ad altri soggetti e verranno trattati esclusivamente per la valutazione dei presupposti previsti dal D.P.R.12/04/2006 n° 184; nel caso in cui le informazioni richieste ai sensi della norma citata fossero incomplete, l'Amministrazione non è tenuta a dar seguito al procedimento. Il Titolare del trattamento dei dati è il Sindaco del Comune di Arcore. Il Responsabile del trattamento dei dati è il Comandante Bergamaschi dott. Marco. La sottoscrizione autorizza il trattamento dei dati personali con le finalità sopra esposte.