

Tempestività pagamenti - art. 9 d.l. 78/2009

L'articolo 9, comma 1, lettera a), del DL n. 78/2009, convertito nella legge n. 102/2009, prevede l'obbligo di pubblicazione delle misure tese a garantire la tempestività dei pagamenti da parte delle Pubbliche Amministrazioni alle imprese, in coerenza con la disciplina comunitaria.

Il Comune di Arcore adempie a quanto previsto dall'art.9 del D.L. 78/2009 attraverso le seguenti misure organizzative.

Al fine di evitare ritardi dei pagamenti anche alla luce della recente evoluzione normativa (art. 9 D.L. n. 78/2009 in tema di tempestività dei pagamenti delle Pubbliche Amministrazioni), i Responsabili dei Servizi, nel rispetto delle disposizioni della parte seconda, Titolo terzo, Capo secondo (Artt. 182 – 185), del D. Lgs n. 267 del 2000, dal vigente regolamento comunale di contabilità e da direttive gestionali devono:

1. trasmettere con congruo anticipo le determinazioni di impegno di spesa al responsabile del servizio finanziario, nonché verificare, prima dell'ordinazione della spesa, che la relativa determinazione di impegno sia divenuta esecutiva con l'apposizione del visto di copertura finanziaria;
2. verificare la compatibilità dei pagamenti derivanti dall'assunzione dell'impegno di spesa con lo stanziamento di bilancio e del PEG e con le regole di finanza pubblica (Patto di Stabilità), dandone atto espressamente nel corpo della determinazione;
3. il Responsabile del Servizio Finanziario dovrà verificare la compatibilità dei pagamenti con le regole di finanza pubblica (saldi rilevanti ai fini del patto di stabilità);
4. trasmettere gli atti di liquidazione di spesa al Servizio Finanziario, debitamente firmati e completi di tutti gli allegati, con congruo anticipo rispetto alla scadenza del pagamento, fine di consentire il rispetto dei tempi tecnici necessari al servizio finanziario per emettere i mandati di pagamento ed al tesoriere comunale per effettuare il pagamento;
5. Il tesoriere comunale effettua i pagamenti dei mandati, di norma, entro il giorno lavorativo bancario successivo a quello di consegna;

Si rammentano, inoltre, gli ulteriori adempimenti di legge in merito alla regolarità degli atti di liquidazione delle spese, come di seguito precisato:

-obbligo di acquisire preventivamente il Durc in corso di validità e con esito regolare;

-divieto di effettuare pagamenti superiori ad euro 10.000,00 a favore dei creditori della P.A. morosi di somme iscritte a ruolo pari almeno ad euro 10.000,00 verso gli agenti della riscossione (la verifica della posizione del soggetto è effettuata dal servizio finanziario);

-obbligo di indicazione delle coordinate IBAN del beneficiario nei mandati di pagamento per l'esecuzione dei bonifici.

Si ricorda, infine, che è prevista una responsabilità disciplinare e amministrativa in capo al responsabile di servizio in caso di violazione dell'obbligo del preventivo accertamento della compatibilità dei pagamenti.