

STEP 1

Collegarsi a:

[HTTPS://PROCEDIMENTI.COMUNE.ARCORE.MB.IT/](https://PROCEDIMENTI.COMUNE.ARCORE.MB.IT/)

Cliccare sul bottone "ACCEDI AI SERVIZI"

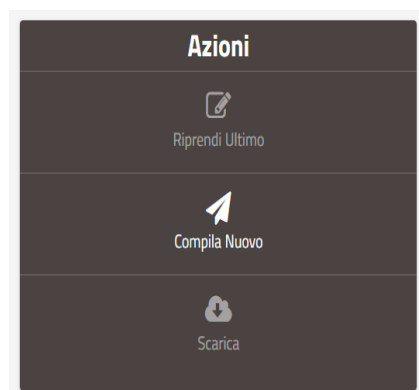
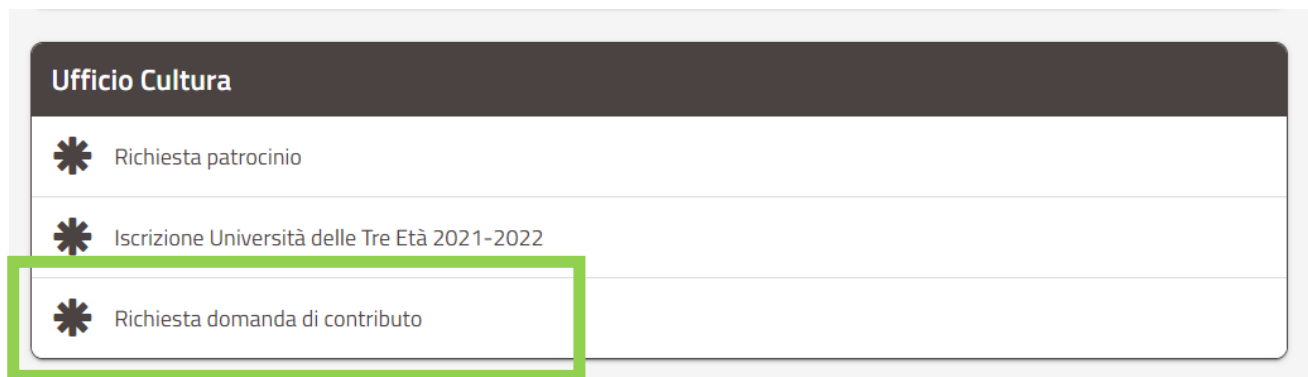


➔ ACCEDI AI SERVIZI

Effettuare l'autenticazione tramite: SPID, Tessera sanitaria CNS o CIE (l'autenticazione tramite SPID/CIE/CNS può essere fatta dal **legale rappresentate dell'Associazione o da un suo delegato**)

STEP 2

cliccare la voce "moduli" e nella sezione "UFFICIO CULTURA" selezionare il modulo per la richiesta domanda di contributo



Nel menù "AZIONI"

Cliccare su "Compila Nuovo"

STEP 3

PAGINA 1

PRIVACY

Prendere visione dell'informativa e prestare consenso al trattamento dei dati personali.

Passare alla pagina successiva.

Ho preso atto dell'informativa e presto il consenso al trattamento dei dati personali.

[Pagina seguente >](#)

PAGINE 2 E 3

Richiesta domanda di contributo

Dati presentante

Nome *

Cognome *

Codice Fiscale *

Luogo di Nascita *

Data di Nascita *

Giorno ▼ Mese ▼ Anno ▼

E-mail *

[< Pagina precedente](#) [Pagina seguente >](#)

Inserire i dati personali di chi ha effettuato l'autenticazione e sta effettivamente compilando la domanda.

Selezionare se la persona che sta compilando la domanda è il legale rappresentante oppure un soggetto delegato.

Richiesta domanda di contributo

In qualità di

In qualità di * - Scegliere -

dell'associazione / ente / parrocchia *

Iscritta al Registro Unico Terzo Settore al n. (specificare)

Iscritta all'Albo delle Associazioni del Comune di Arcore al n. (specificare)

[< Pagina precedente](#) [Pagina seguente >](#)

PAGINA 4

Dati associazione

PAGINA 5

Scelta bando

Selezionare a quale tipo di bando si desidera partecipare

Richiesta domanda di contributo

Scelta bando

RICHIEDE di partecipare al seguente bando *

- [CONTRIBUTO ANNUALE] Attività bandistiche
- [CONTRIBUTO ANNUALE] Attività corali
- [CONTRIBUTO] Eventi culturali periodo estivo 2022

< Pagina precedente

Pagina seguente >

PAGINA 6

Dati Richiesta

Referente iniziativa / attività / progetto

Nome *

Cognome *

Telefono *

E-mail *

Modalità di accesso *

- Scegliere -

Modalità di accesso *

- Scegliere -

Modalità di promozione e pubblicità *

Contributo economico richiesto al Comune di Arcore per l'iniziativa / attività / progetto proposto * €

da versare sul conto corrente bancario/postale intestato a *

Inserire dati relativi alla richiesta per cui si sta presentando domanda

PAGINA 7

Dichiarazione di presa visione del bando

Dichiarare di aver preso visione del bando selezionato

DICHIARA *

di aver letto integralmente il bando selezionato per l'assegnazione di contributi a favore delle associazioni ed enti locali e di accettare integralmente il suo contenuto.

< Pagina precedente

Pagina seguente >

PAGINA 8

Compilare piano economico

Richiesta domanda di contributo

Piano economico

Allocazione preventiva (partente livoci) in euro ed in entrata prevista per l'iniziativa proposta

Entrate

Contributi da parte enti pubblici (escluso Comune di Arcore)

0

Contributi da parte di soggetti privati (sponsorizzazioni)

0

Entrate biglietti

0

Autofinanziamento (dalla gestione - minimo 20% delle uscite preventive) *

0

Altro (specificare)

0

Altro

Spiega il senso la tipologia di entrate

Uscite

Stampa di locandine, biglietti, ecc.

0

Compensi relativi, cachet gruppi musicali-artisti, professionisti

0

Noleggio impianto audio, luci

0

Diritti SNG

0

Tassa varie

0

Affitto spazi

0

Cancellerie e materiale vario

0

Assicurazione

0

Ospitalità e omaggi (taglie, premi, vitto e alloggio conferenze i professionisti)

0

Altro (specificare)

0

Altro

Spiega il senso la tipologia di uscite

< Pagina precedente

Pagina seguente >

PAGINA 9

Allegati

Richiesta domanda di contributo

Allegati

I soggetti interessati dovranno altresì obbligatoriamente presentare, pena la non ammissione:

- descrizione dettagliata dell'attività/iniziativa da realizzare con evidenziati gli elementi rilevanti ai fini della valutazione del progetto stesso, su carta intestata del soggetto interessato;
- l'ultimo bilancio consuntivo approvato secondo le proprie norme statutarie;
- lo statuto e l'atto costitutivo salvo che i suddetti documenti non sia già in possesso di questa Amministrazione.

Occorrerà in quest'ultimo caso dichiarare che il Comune è già in possesso dei suddetti documenti e che non è intervenuta alcuna variazione;

Descrizione dell'iniziativa *

Nessun file selezionato

I file devono pesare meno di **2 MB**.
Tipi di file permessi: **pdf**.

Ultimo bilancio consuntivo approvato secondo le proprie norme statutarie; *

Nessun file selezionato

I file devono pesare meno di **2 MB**.
Tipi di file permessi: **pdf**.

Statuto

Nessun file selezionato

I file devono pesare meno di **2 MB**.
Tipi di file permessi: **pdf**.

Atto costitutivo

Nessun file selezionato

I file devono pesare meno di **2 MB**.
Tipi di file permessi: **pdf**.

PAGINA 10

Invio pratica

Selezionare il pulsante "INVIA PRATICA"



PROMEMORIA

AFFISSIONI

Per quanto riguarda le affissioni il Regolamento Comunale per la disciplina del Canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria e del Canone mercatale, introdotto dall'art. 1 commi 816 – 836 della Legge 27.12.2019 n. 160, prevede la riduzione al 50% della tariffa del diritto per il servizio delle pubbliche affissioni per i manifesti di comitati, associazioni, fondazioni e di ogni altro ente che non abbia scopo di lucro;

Il servizio di affissioni per il Comune di Arcore, viene svolto per conto di M.T. spa da Stampa Service in Via Gilera n. 27 – Arcore.

LOGHI

I beneficiari hanno l'obbligo di pubblicizzare la concessione del contributo da parte del Comune per lo svolgimento dell'attività/iniziativa/progetto. A questo scopo, tutto il materiale pubblicitario relativo all'attività/iniziativa deve recare la seguente dicitura "con il contributo del Comune di Arcore".

Il suddetto materiale promozionale, prima della pubblicazione, **deve necessariamente essere supervisionato e approvato dall'Ufficio.**

RENDICONTAZIONE

Il soggetto beneficiario per l'erogazione del contributo dovrà trasmettere al Comune di Arcore – Ufficio Cultura, una volta conclusasi l'attività/iniziativa/progetto:

1. il rendiconto e/o consuntivo secondo quanto stabilito dal bando;
2. la documentazione giustificativa di pagamento secondo quanto stabilito dal bando;
3. una breve relazione sui risultati dell'attività/iniziativa/progetto;

La mancata o parziale presentazione della documentazione entro 120 giorni dalla conclusione dell'iniziativa, comporterà la decadenza del contributo.